



¿Cómo informo las ausencias de mi alumno durante el aprendizaje remoto?

Paso 1

Envíe un mensaje al maestro de su alumno a través de "Remind"

Paso 2

Envíe un mensaje al maestro(a) de su alumno a través de "Recordar"

Paso 3

Cuando su alumno regrese a la clase de Zoom, escriba una nota, tome una foto y envíe al correo electrónico de la persona encargada de tomar la ausencia.

Por favor, vea la siguiente lista de los correos electrónicos del personal de asistencia y de la secretaria de la escuela:

Nota: Si no hay un correo electrónico del personal de asistencia, envíe su mensaje al correo electrónico de la secretaria.

| Escuela | Correo electrónico de asistencia | Correo electrónico de la secretaria |
|--------------|---|---|
| Chaney | patricia.martin@youngstown.k12.oh.us | natasha.robinson@youngstown.k12.oh.us |
| | | thelma.brown@youngstown.k12.oh.us |
| East | myrna.alejandro-torres@youngstown.k12.oh.us | wanda.andrews@youngstown.k12.oh.us |
| Harding | felicia.thomas@youngstown.k12.oh.us | victoria.mcelroy@youngstown.k12.oh.us |
| Kirkmere | michelle.adams@youngstown.k12.oh.us | lora.gayan@youngstown.k12.oh.us |
| McGuffey | raevonne.allen@youngstown.k12.oh.us | linda.dugan@youngstown.k12.oh.us |
| MLK | posición vacante | christian.hairston@youngstown.k12.oh.us |
| Paul C. Bunn | tameka.paramore@youngstown.k12.oh.us | michelle.young@youngstown.k12.oh.us |
| RECMS | lavern.herns@youngstown.k12.oh.us | samantha.swinson@youngstown.k12.oh.us |
| Taft | sharon.singletary@youngstown.k12.oh.us | cynthia.kraft@youngstown.k12.oh.us |
| Volney | jerrica.oliver@youngstown.k12.oh.us | posición vacante |
| Williamson | joann.gavin@youngstown.k12.oh.us | denell.kennyvadala@youngstown.k12.oh.us |
| Wilson | marisol.rodemoyer@youngstown.k12.oh.us | allyson.giovanni@youngstown.k12.oh.us |
| YREC | diane.tabus@youngstown.k12.oh.us | terri.whipple@youngstown.k12.oh.us |

