



PARENT PERMISSION FOR STUDENT USE OF TECHNOLOGY AND PUBLICATION OF STUDENT WORK AND/OR PICTURES

NETWORK USE GUIDELINES (AUP SUMMARY)

Follow these guidelines to continue using technology, Internet, and email privileges at Youngstown City School District:

1. I will be polite and practice good manners. I will obey the Terms of Use and "house rules" of all sites that I visit.
2. If I come across any information that makes me feel uncomfortable, offends me, or upsets me, I promise I will immediately leave my computer and tell a trusted adult - a parent/guardian, teacher, or other school administrator.
3. I will never give or send any personally identifiable information about myself - my last name, age, address, phone number, social security number, school's name, email address, computer passwords, or picture - to anyone or any site on the Internet or via email without getting my parents' and teacher's approval first.
4. I will not meet face to face with someone I meet on the Internet or via email without first asking my parents/guardian and getting their approval.
5. I will not send or accept emails, files, pictures, or other things online from people I do not know or trust.
6. I will not download any files or execute attachments that I did not request or did not expect to receive, even if they're from someone I know.
7. I will check for viruses whenever I borrow a disk or download anything from the Internet.
8. I will never do anything to damage any computer, software, system, or service that I'm using; and I will never send anyone else a file or command that might damage theirs.
9. I will not visit any website that I know is inappropriate or my teacher and/or parent/guardian has warned me is inappropriate.
10. I will not waste limited resources such as disk space or printing capacity.
11. I will not trespass into anyone's folders, work, or files.
12. I promise to follow these same rules whenever I am on the Internet or using district email, wherever I am.
13. I will not create, upload, download, send or receive material that is inappropriate.
14. I am prepared to be held accountable for my actions and for the loss of computer use and/or Internet/email privileges and any other consequences according to the Student Code of Conduct if I violate these rules.

STUDENT'S ACCEPTANCE OF RULES

As a user of the district's technology, I have read the Acceptable Use and Safety Policy (AUP) and agree to comply with the above stated rules and to use technology in a constructive manner in accordance with the AUP.

Student's Name (print): _____ Grade: _____ Homeroom: _____
 _____ Birthdate: _____ Student ID: _____
 _____ Student Signature (cursive) _____ Date _____

PARENT'S OR LEGAL GUARDIAN'S ACCEPTANCE OF RULES

As a parent or legal guardian of a student in Youngstown City School District, I have read the preceding information and the Acceptable Use and Safety Policy (AUP) about the use of computers, the Internet, and other technology at the school. I understand this agreement will be kept on file at the school. (Questions should be directed to the principal for clarification.)

_____ My child may use email and the Internet while at school according to the rules outlined in this document and the AUP.
 _____ I would prefer that my child not use email and the Internet while at school.

Parent or Legal Guardian Name (print): _____

 _____ Parent or Legal Guardian Signature _____ Date _____

PARENT PERMISSION FOR THE PUBLICATION OF STUDENT WORK/PICTURES

I understand that from time to time the school may wish to publish photographs of students, examples of student projects, and other work on the Internet, in videos, pictures, etc.

_____ My child's work may be published in various media formats and on the Internet, and photographs of my child may be published.
 Note: Student photos will be unidentifiable on the Internet.
 _____ I would prefer that my child's work and picture not be published on the Internet.
 _____ I would prefer that my child's work and picture not be published anywhere.

_____ Parent or Legal Guardian Signature _____ Date _____

Internal Use Only
Option # _____

NOTE: *This document must be filed in the student's permanent record.*
 Approved and Issued: 5/23/07
 Revised: 8/11/09
 Revised: 7/18/11



YOUNGSTOWN CITY SCHOOLS

DISTRICT POLICY 7540.03 STUDENT ACCEPTABLE USE AND SAFETY FOR TECHNOLOGY

Youngstown City School District's Acceptable Use Policy (AUP) for Technology 7540.03 is available through the District's website at www.ycsd.org or directly from NEOLA at <http://www.neola.com/youngstowncity-oh>. You may also request a paper copy from your student's school.

As long as the district has a signed AUP on file for the student, you do not need to do anything. If you would like to change the status of your student's Internet and publication of work/pictures permissions, please fill out the form on the back of this page and return it to your student's school.



PERMISO DEL TUTOR LEGAL/PADRE PARA EL USO ESTUDIANTIL DE LA TECNOLOGIA Y
PUBLICACIÓN DEL TRABAJO Y/O RETRATOS DEL ESTUDIANTE

GUÍAS DE USO DE LA RED INFORMÁTICA (RESUMEN AUP)

Siga estas guías para continuar usando la tecnología, Internet, y privilegios del correo electrónico en el Distrito Escolar Youngstown City:

1. Seré educado y tendré buenos modales. Obedeceré los Términos de Uso y "las reglas de casa" de todos los lugares que visite.
2. Si encuentro alguna información que me hace sentir incómodo, que me ofenda, o me molesta, prometo que inmediatamente abandonaré mi computador y le contaré a un adulto de confianza – un padre/tutor, profesor, u otro administrador escolar.
3. Nunca daré o enviaré ningún tipo de información personal identificable sobre mí mismo – mi apellido, edad, dirección, número telefónico, número de seguridad social, nombre de la escuela, dirección de correo electrónico, contraseñas del computador, o fotografía – a alguien o algún sitio en la Internet o por correo electrónico sin tener primero la aprobación de mis padres o profesor.
4. No me encontraré con alguien que haya conocido en Internet o por correo electrónico sin pedir primero la aprobación de mis padres/tutor.
5. No enviaré o aceptaré correos electrónicos, archivos, fotografías, u otras cosas en línea de personas que no conozco ni confío.
6. No descargaré ningún archivo o adjunto de ejecución que no haya solicitado o que no espere recibir, incluso si es de alguien que yo conozco.
7. Revisaré los virus cada vez que preste un disco o descargue algo de la Internet.
8. No haré nada nunca para dañar mi computador, programas, sistema, o servicio que esté usando; y nunca enviaré a nadie un archivo u orden que pueda dañar su computador.
9. No visitaré ningún sitio de internet que sepa que es inapropiado o que mi profesor y/o padre/tutor me haya advertido que es inapropiado.
10. No gastaré los recursos limitados como espacio en el disco o capacidad de impresión.
11. No entraré en las carpetas, trabajos, o archivos de nadie.
12. Prometo seguir las mismas reglas cada vez que esté en internet o usando el correo electrónico del distrito, donde quiera que esté.
13. No crearé, subiré, enviaré o recibiré material que sea inapropiado.
14. Estoy preparado para asumir mis responsabilidades por mis acciones y por la pérdida del uso de mi computador y/o privilegios de la Internet/correo electrónico y cualquier otra consecuencia de acuerdo Código Estudiantil de Conducta si violo estas reglas.

ACEPTACIÓN DEL ESTUDIANTE DE LAS REGLAS

Como usuario de la tecnología del distrito, he leído el Uso Aceptable y la Política de Seguridad (AUP) y estoy de acuerdo en cumplir con las reglas enunciadas anteriormente y usar la tecnología de una forma constructiva de acuerdo con la AUP.

Nombre del Estudiante (letra imprenta): _____ Grado: _____ Salón: _____
Día de Nacimiento: _____ # de Identificación del Estudiante: _____

Firma del estudiante (letra cursiva) _____ Fecha _____

ACEPTACIÓN DE LAS REGLAS DEL PADRE O TUTOR LEGAL

Como padre o tutor legal de un estudiante del Distrito Escolar Youngstown City, he leído la información anterior y el Uso Aceptable y la Política de Seguridad (AUP) sobre el uso de los computadores, la Internet, y otra tecnología en la escuela. Entiendo que este acuerdo mantendrá archivado en la escuela. (Las preguntas para clarificar se deben hacer al director.)

_____ Mi hijo/a puede usar el correo electrónico y la Internet mientras esté en la escuela de acuerdo con las reglas resumidas en este documento y la AUP.

_____ Preferiría que mi hijo/a no use el correo electrónico mientras esté en la escuela.

Nombre del Padre o Tutor legal (letra imprenta): _____

Firma del padre o tutor legal _____ Fecha _____

PERMISO PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS O TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

Entiendo que de vez en cuando la escuela puede publicar fotografías de los estudiantes, ejemplos de los proyectos de los estudiantes, y otro trabajo en la Internet, en videos, fotografías, etc.

_____ El trabajo de mi hijo/a puede ser publicado en algunos formatos de los medios, y en la Internet, y las fotos de mi hijo/a pueden ser publicadas.

Nota: Las fotos del estudiante no serán identificables en la Internet.

_____ Preferiría que el trabajo de mi hijo/a, al igual que la fotografía no sean publicadas en la Internet.

_____ Preferiría que el trabajo de mi hijo/a, al igual que la fotografía no sean publicadas en ninguna parte.

Firma del Padre o Tutor Legal _____ Fecha _____

Sólo para Uso Interno

Opción # _____

NOTA: Este documento se debe archivar en el registro permanente del estudiante.

Aprobado y Emitido el: 5/23/07

Revisado: 8/11/09 Revisado: 7/18/11



Póliza del Distrito 7540.03 Uso Aceptable Estudiantil y Seguridad Para La Tecnología

La póliza entera para El Uso Aceptable Estudiantil y Seguridad Para La Tecnología 7540.03 está disponible en nuestra página del internet, www.ycsd.org o directamente del NEOLA en el <http://www.neola.com/youngstowncity-oh>. También usted puede pedir una copia de la escuela de su estudiante.

Mientras el Distrito tenga un AUP en sus archivos, no tienes que hacer nada. La información en el Código de Conducta es enviado cada año y provee un recordatorio a los padres/tutores que tendrán la oportunidad de retirar su consentimiento, si antes se ha concedido o para otorgar el consentimiento en el que había previamente retenido.

Si desea cambiar el estatus de su hijo/a del Internet y la publicación del trabajo / permisos de fotos, por favor llene el siguiente formulario detrás de esta página y envíelo a la escuela de su hijo/a.